



от 22 марта 2024 года

№ 103

ПРИКАЗ

«О приеме детей в первый класс»

- 1.1. В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с постановлением Исполнительного комитета города Казани от 29.12.2021 №3515 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани», приказом Управления образования Исполнительного комитета г. Казани от 11.03.2024 №390/02-05-02 «О приеме детей в 1 класс».

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Назначить ответственной за прием документов заместителя директора по УР Л.Р. Абдуллину.
Заместителю директора по УР Абдуллиной Л.Р.:
 - 2.1. Организовать прием детей в первые классы согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани, утвержденным Постановлением Исполнительного комитета города Казани от 29.12.2021 №3515, приказу Управления образования Исполнительного комитета г. Казани от 22.03.2024 №390/02-05-02 «О приеме детей в 1 класс».
 - 2.2. Организовать с 15.04.2024 года по 25.04.2024 года работу бесплатных десятидневных адаптационных курсов для детей, с учетом требований СанПин 2.4.2.2821-10
 - 2.3. Провести информационно- разъяснительную беседу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) будущих учащихся о порядке приема детей в первый класс; о режиме работы Комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в образовательные учреждения. Режим работы комиссии, график приема документов в 1 класс, перечень необходимых документов имеется на сайте МБОУ «Школа №60».
 - 2.4. При приеме детей в первые классы не допускать проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предмета.
 - 2.5. Обеспечить условия обучения и воспитания граждан на родном языке, исходя из возможностей общеобразовательных учреждений, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - 2.6. Обеспечить регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) по следующему графику: понедельник с 14.00 до 17.00, четверг с 15.00 до 18.00.

3. Организовать прием в 1 класс на уровень начального общего образования с 30 марта по 30 июня 2024 года для детей, закрепленных и проживающих по данной территории; с 6 июля по 5 сентября 2024 года на оставшиеся свободные места для детей, не проживающих на данной территории.
4. Зачисление в учреждение оформить приказом директора школы в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ А.Г. Амелин

